



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

دانشکده پزشکی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه مدون فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی/مدرسان

تعداد بندها: ۲۲، تعداد تبصره ها: ۲، تعداد پیوست ها: ۱ عدد

الف) سیاست های دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی سمنان برای فراخوان و جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز رشته پزشکی عمومی مشتمل بر موارد ذیل می باشد:

- ۱- دانشکده پزشکی کادر هیات علمی خود را از طریق فراخوان های دوره ای و پس از احراز صلاحیت های عمومی و اختصاصی جذب می کند.
- ۲- دانشکده در جذب اعضای هیات علمی با توجه به دستورالعمل ها و قوانین بالادستی، محدودیت ها و نیازمندی های خود را در کنار هم مد نظر قرار می دهد و حتما به الویت ها توجه می کند.
- ۳- به منظور تعیین دقیق و روزآمد نیازمندی های دانشکده برای جذب اعضای هیات علمی دوره پزشکی عمومی، دانشکده پزشکی به طور دوره ای و منظم اقدام به نیازسنجی می کند و در نیازسنجی از گروه های آموزشی به طور مکتوب نظرخواهی می شود.
- ۴- در نیازسنجی های دوره ای، علاوه بر نیازهای فوری، به نیازهای آتی گروه یا بخش توجه می شود.
- ۵- فراخوان و جذب اعضای هیات علمی در دانشکده با رعایت حداکثری تطابق با "استانداردهای کالبدی کشوری دوره پزشکی عمومی" انجام می شود.
- ۶- ملاک اصلی دانشکده در جذب هیات علمی مورد نیاز رشته پزشکی عمومی "شایستگی" است که طبق معیارهای تصریح شده در "آیین نامه جذب اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی" و در هماهنگی کامل با امور هیات علمی معاونت آموزشی دانشگاه که صاحب اصلی فرایند مذکور است، اقدام می شود.
- ۷- علاوه بر شایستگی علمی، دانشکده بر جذب استادان توانمند در امر خطیر آموزش دانشجویان پزشکی -هم در کلاس درس و هم در محیط بالین و آزمایشگاه - تاکید دارد.
- ۸- در جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز برای رشته پزشکی عمومی، دانشکده با لحاظ کردن شرایط بومی و منطقه ای "سند آمایش سرزمینی" را حتما مورد استناد و توجه قرار می دهد.

- ۹- در جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز برای رشته پزشکی عمومی، دانشکده به بودجه و درآمد توجه می کند.
- ۱۰- در الویت بندی برای فراخوان تناسب اعضای هیات علمی از نظر تعداد و نوع رشته با تعداد دانشجویان و دیگر گروه های آموزشی طبق قوانین و دستورالعمل ها مورد توجه قرار می گیرد.
- ۱۱- تامین یا جذب اعضای هیات علمی با توجه به ظرفیت های اعلامی از طرف معاونت آموزشی دانشگاه به اشکال تعهدی، پیمانی، ماموریت یا انتقالی صورت می گیرد.
- ۱۲- الویت دانشکده پزشکی جذب اعضای هیات علمی ثابت است، اما در مواردی که دانشکده به دلیل امکان جذب نیروی ثابت برای تدریس واحدهای درسی دانشجویان پزشکی را در یک رشته تخصصی یا فوق تخصصی - اعم از پایه یا بالینی - نداشته باشد مدرس مورد نیاز خود را از طریق قرار داد حق التدریس طبق قوانین و مقررات تامین می کند. این اقدام در مورد دروس عمومی و غیر تخصصی نیز دارای وجاهت است.
- ۱۳- دانشکده برای جذب اعضای هیات علمی علاوه بر نیازهای آموزشی دانشجویان پزشکی، به نیازهای پژوهشی ایشان نیز توجه می کند و در فراخوان ها آن را در نظر می گیرد.
- ۱۴- گرچه دانشکده پزشکی در نیازسنجی برای فراخوان اعضای هیات علمی مورد نیاز خود تعداد واحدهای درسی را به عنوان ملاک اصلی مورد توجه قرار می دهد، اما خود را محدود به واحد شماری نمی کند و نیازهای پژوهشی، اجرایی و بالینی را هم مد نظر قرار می دهد.
- ۱۵- سیاست دانشکده جذب حداکثری نیروهای پرانگیزه برای ارائه خدمات ثابت و مستمر در فضاهای آموزشی دانشکده است تا بتواند از علم، مهارت و تجارب کسب شده نیروهای خود برای دانشکده استفاده حداکثری نماید. لذا تلاش می کند در انتخاب و جذب افراد واجد صلاحیت حتی المقدور از انگیزه قوی ایشان برای سکونت در منطقه و حضور مداوم و استمرار خدمات ایشان در دانشکده اطمینان حاصل نماید.
- ۱۶- دانشکده پزشکی تلاش می کند جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز برای دوره پزشکی عمومی در دانشکده به دلیل نیاز به جذب نیرو برای مقاطع و رشته های دیگر در دانشکده شامل دوره های دستیاری و فلوشیپ به تاخیر نیفتد.
- ۱۷- دانشکده سعی می کند برای تامین و جذب هیات علمی ثابت در رشته هایی که داوطلبان کمتری را به دلیل خدمت دارند، از ظرفیت های قانونی طرح تعهدات خدمت یا بورس یا تعهد خاص استفاده نماید.
- ۱۸- گرچه دانشکده ناظر بر دوره پزشکی عمومی سعی می کند در نیازسنجی ها و تدوین الویت ها برای فراخوان و جذب مشارکت کند، اما طبق اختیارات و مسئولیت های تعریف شده، در نهایت و بنا بر مصالح تشخیص داده شده در سطح سازمانی تابع تصمیم گیری های کلان سطوح مدیریتی ارشد دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

ب) مراحل اجرایی برنامه جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز برای رشته پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی به شرح ذیل است:

- ۱۹- نیازسنجی: نیازسنجی به طور دوره ای و حداقل سالی یک بار انجام می شود. برای نیازسنجی از طرف ریاست یا معاونت های آموزشی دانشکده (شامل پایه و بالینی) با مدیران گروه های آموزشی مکاتبه می شود و از ایشان اعلام نیازهای گروه کتبا دریافت می شود.
- تبصره ۱- چنانچه به دلیل لازم باشد نیازسنجی بیش از یک بار ممکن است در سال صورت بگیرد.

۲۰- بررسی نیازها و الویت بندی: از گروه های آموزشی خواسته می شود نیازهای خود را به ترتیب الویت و با ذکر دلیل اعلام نمایند. در صورت لزوم کارگروه های تخصصی و علمی با دستور رئیس دانشکده و با حضور معاون آموزشی دانشکده، مسئول EDO، مدیران گروه و در صورت نیاز نمایندگان از گروه های آموزشی ذی ربط به منظور بررسی نیازهای اعلام شده و مستندات ارائه شده تشکیل و روی نیازهای



دانشگاه ملی پژوهش‌ها و برنامه‌ریزی و سیاست‌های آموزشی و فرهنگی ایران

دانشکده پزشکی

اعلامی بررسی بیشتر و دقیقتر به عمل می‌آید. در این مرحله تطبیق با دستورالعمل‌ها و استانداردهای رشته و نیز تناسب با تعداد دانشجویان مورد توجه قرار می‌گیرد. جمع‌بندی نهایی در شورای آموزش دانشکده انجام و به عنوان الویت مستند می‌گردد. در این مرحله دانشکده علاوه بر موارد الزامی و قانونی به ماموریت‌های دانشکده طبق برنامه آمایش منطقه‌ای و نیز بودجه دانشکده توجه می‌کند (دانشکده فاقد اختیارات مستقل در خصوص هزینه کرد درآمدهای اختصاصی خود است).

تبصره ۲- در صورت وجود ابهام در نیازهای اعلام شده ممکن است مجدداً با گروه مکاتبه شود و دلایل بیشتری از گروه برای اعلام نیاز کتبا درخواست شود و یا درخواست اصلاح در اعلام نیاز به عمل آید.

۲۱- اطلاع از ظرفیت جذب و اعلام نیاز: برخلاف نیازسنجی که به صورت منظم و دوره‌ای در دانشکده حداقل سالی یکبار انجام می‌شود، دانشکده پزشکی طبق اختیارات تعریف شده مستقیماً در تعیین ظرفیت جذب هیات علمی دخالت ندارد بلکه از طریق معاونت آموزشی دانشگاه از ظرفیت‌های تخصصی مطلع می‌شود. در فرایند جذب دانشکده برای اطلاع از ظرفیت‌های تخصیص یافته و تا وصول آن کتبا پیگیری می‌کند. بعد از اطلاع از ظرفیت‌های اختصاص یافته دانشکده بر اساس الویت‌های تعیین شده، نیازهای خود را به معاونت آموزشی برای قرار دادن در برنامه جذب کتبا اعلام می‌نماید. ضمناً دانشکده در صورت نیاز به جذب هیات علمی از طریق بورس یا تعهدات خاص نیز مراتب را کتبا به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌کند.

۲۲- احراز شایستگی و پایش مستمر: احراز شایستگی داوطلبان و شرکت کنندگان در فراخوان طبق آیین‌نامه جذب و براساس احراز صلاحیت‌های عمومی و علمی به طور متمرکز در معاونت آموزشی دانشگاه انجام می‌شود. دانشکده از طریق نمایندگان خود (شامل مدیران گروه‌ها و معاونین آموزشی دانشکده) در هیات‌های بررسی کننده مدارک و نیز در فرایند مصاحبه حضور و دارای رای قانونی هستند. همچنین دانشکده نسبت به پایش و ارزشیابی مستمر اعضای هیات علمی اقدام می‌کند و بازخورد‌های لازم طبق آیین‌نامه‌های جاری انجام می‌شود. همچنین ارتقا سالیانه و ارتقا رتبه اعضای هیات علمی با بررسی مستندات ارزشیابی‌ها و توسط کارگروه‌ها و کمیته‌های ذی‌ربط انجام می‌شود. در صورت عدم احراز شایستگی دانشکده طبق قوانین افراد را به مراجع بالاتر معرفی و طبق قانون با ایشان برخورد می‌شود که می‌تواند عدم تمدید قرارداد کاری با نامبرده و یا عدم اجازه به ارتقا وی باشد.

پیوست: مستندات مهم مورد نیاز برای ارزیابی

-سوابق مکاتبه با گروه ها (سالیانه)

-پاسخ کتبی گروه ها مبنی بر اعلام نیاز با ذکر دلیل و با رعایت الویت

-مستندات مربوط به بررسی نیازها در کارگروه های تخصصی یا شورای آموزش

-لیست تصویب شده و نهایی مربوط به نیاز به هیات علمی رشته پزشکی عمومی

-مکاتبات مربوط به درخواست نیروی طرحی (تعهدات عام)

- مکاتبات مربوط به درخواست نیرو در قالب بورسیه یا تعدات خاص

-مستندات مربوط به لحاظ نمودن ماموریت های منطقه ای

- مستندات مربوط به توجه دانشکده به بودجه یا درآمد اختصاصی

-مکاتبات یا اعلامیه های مربوط به ظرفیت ها

- مکاتبات دانشکده با معاونت آموزشی برای اعلام نیازهای دانشکده منطبق بر لیست الویت بندی شده

-مکاتبات دانشکده با معاونت مبنی بر اخذ سهمیه بورس یا تعهدات خاص برای رشته های مورد نیاز

-مستندات مبنی بر حضور نمایندگان قانونی دانشکده در بررسی و نمره دهی مدارک داوطلبان فراخوان

- مستندات حضور مدیر گروه و نمایندگان دانشکده در فرایند مصاحبه علمی

- مستندات مربوط به پایش اعضای هیات علمی

-مستندات مربوط به بازخورد به اعضای هیات علمی

- مستندات مربوط به برخورد های قانونی شامل عدم تمدید قرار داد یا جلوگیری از ارتقا به دلیل عدم شایستگی های لازم